

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И
ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(Россельхознадзор)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ»
ПРИКАЗ**

«29» 12 2018 года

№ 895

Москва

Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ФГБУ ЦНМВЛ

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы» и в целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Центральная научно-методическая ветеринарная лаборатория» на 2019 год согласно приложению к настоящему приказу (Приложение 1).
2. Отделу делопроизводства (Тарасова Т.А.) ознакомить работников ФГБУ ЦНМВЛ (исполнителей мероприятий плана) с приказом под роспись.
3. Директорам филиалов ФГБУ ЦНМВЛ (далее - Учреждение), заместителю руководителя фитосанитарной испытательной лаборатории в Калужской области - начальнику Калужского территориального отделения разместить данный приказ с приложением на стендах Учреждения.
4. Приказ от 16.02.2015 года №18-л «Об утверждении плана противодействия коррупции в ФГБУ ЦНМВЛ» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Н. Рыбин

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Центральная научно-методическая ветеринарная лаборатория» (ФГБУ ЦНМВЛ) на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФГБУ ЦНМВЛ ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, а также ответственности за их нарушение	Отдел юридической и кадровой работы	постоянно	Выявление случаев несоблюдения работниками ФГБУ ЦНМВЛ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
1.1.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками ФГБУ ЦНМВЛ ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности			

<p>1.2. Организация получения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, работников ФГБУ ЦНМВЛ. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений</p>	<p>Отдел юридической и кадровой работы</p>	<p>ежегодно до 30 апреля</p>	<p>Обеспечение своевременного предоставления работниками ФГБУ ЦНМВЛ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи</p>
<p>1.3. Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками</p>	<p>Отдел юридической и кадровой работы</p>	<p>ежегодно до 1 июня</p>	<p>Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений</p>
<p>1.4. Мониторинг установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации</p>	<p>Отдел юридической и кадровой работы, отдел бухгалтерского учета, финансов и экономики</p>	<p>ежегодно до 25 декабря</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения работниками ФГБУ ЦНМВЛ установленного порядка сообщения о получении подарка</p>
<p>1.5. Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие руководящие должности ФГБУ ЦНМВЛ, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p>Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>постоянно</p>	<p>Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений</p>

<p>1.6. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ФГБУ ЦНМВЛ ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей</p>	<p>Отдел юридической и кадровой работы</p>	<p>постоянно</p>	<p>Формирование нетерпимого отношения работников ФГБУ ЦНМВЛ к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации</p>
<p>1.7. Организация правового просвещения работников ФГБУ ЦНМВЛ по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также изменений антикоррупционного законодательства</p>	<p>Отдел юридической и кадровой работы</p>	<p>постоянно при назначении на должности, при изменении законодательства</p>	<p>Своевременное доведение до работников ФГБУ ЦНМВЛ положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
<p>1.8. Организация прохождения повышения квалификации работников ФГБУ ЦНМВЛ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Отдел Учебный центр, отдел юридической и кадровой работы</p>	<p>В сроки, установленные законодательством Российской Федерации</p>	<p>Повышение уровня квалификации работников ФГБУ ЦНМВЛ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>

<p>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФГБУ ЦНМВЛ, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</p>	<p>2.1. Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и иных документов ФГБУ ЦНМВЛ с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов</p>	<p>Отдел юридической и кадровой работы, отдел контрактной службы</p>	<p>постоянно</p>	<p>Выявление и исключение коррупциогенных факторов в локальных нормативных актах и проектах локальных нормативных актов и иных документах ФГБУ ЦНМВЛ и их исключение</p>
<p>2.2. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в ФГБУ ЦНМВЛ</p>	<p>Отдел юридической и кадровой работы</p>	<p>постоянно</p>	<p>Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения</p>	
<p>3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ФГБУ ЦНМВЛ</p>	<p>3.1. Обеспечение размещения в специализированном разделе о противодействии коррупции на официальном интернет-сайте ФГБУ ЦНМВЛ информации об антикоррупционной деятельности</p>	<p>Отдел юридической и кадровой работы, отдел компьютерного и информационного обеспечения</p>	<p>постоянно</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ФГБУ ЦНМВЛ</p>

<p>3.2. Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от работников, населения и институтов гражданского общества</p>	<p>Отдел юридической и кадровой работы, отдел компьютерного и информационного обеспечения, отдел делопроизводства</p>	<p>постоянно</p>	<p>Повышение результативности антикоррупционной деятельности</p>
<p>3.3. Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ФГБУ ЦНМВЛ или нарушенных требований к служебному поведению работников ФГБУ ЦНМВЛ, требований к служебному поведению посредством: - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт ФГБУ ЦНМВЛ</p>	<p>Отдел юридической и кадровой работы, отдел компьютерного и информационного обеспечения, отдел делопроизводства</p>	<p>постоянно</p>	<p>Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ФГБУ ЦНМВЛ ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее</p>
<p>3.4. Обеспечение эффективного взаимодействия ФГБУ ЦНМВЛ со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых ФГБУ ЦНМВЛ, и придании гласности фактов коррупции в ФГБУ ЦНМВЛ</p>	<p>Отдел юридической и кадровой работы, отдел компьютерного и информационного обеспечения, отдел делопроизводства</p>	<p>постоянно</p>	<p>Обеспечение публичности и открытости деятельности ФГБУ ЦНМВЛ в сфере противодействия коррупции</p>